

REGULAMIN

Określający tryb i zasady przetargu nieograniczonego na lokal niemieszkalny będącego własnością „Społem” Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Oleśnie

& 1

Zakres regulacji

1.Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzania przetargu na zbycie lokalu niemieszkalnego, który spełnia następujące warunki:

- 1/stanowi własność Społem PSS Olesno
- 2/jest wolny w sensie fizycznym i prawnym.
- 3/został przeznaczony do zbycia w drodze przetargu za zgodą Walnego Zgromadzenia Społem PSS Olesno.

& 2

Postanowienia ogólne

- 1.Przetarg pisemny nieograniczony na zbycie lokalu ogłasza i organizuje Zarząd Spółdzielni, a przeprowadza go Komisja Przetargowa, o której mowa w &5 Regulaminu.
- 2.Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesieni wadium przez osobę przystępującą do przetargu – w terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu.
- 3.Wadium stanowi równowartość 10% ceny wywoławczej i wnoszone jest w pieniądzu.
- 4.Wadium płatne jest przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni wskazany w ogłoszeniu przetargu.
- 5.Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust.6, jednak nie później niż przed 7 dni od dnia odpowiednio:
 - a/odwołania przetargu
 - b/zamknięcia przetargu
 - c/unieważnienia przetargu
 - d/zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
- 6.Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
- 7.Jeżeli osoba ustalona jako nabywca lokalu uchyla się od czynności, o których mowa w &7 Regulaminu, organizator przetargu odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 8.Zarządowi Spółdzielni przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przetargowego, jeżeli w ogłoszeniu o przetargu zamieszczona została stosowna klauzula.

O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia zawiadamia oferentów na piśmie.
9. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o wyborze osoby wygrywającej przetarg decyduje data i godzina złożenia oferty.

& 3

Ogłoszenie przetargu

1. Zarząd Spółdzielni ogłasza przetarg na zbycie lokalu powiadamiając o przetargu poprzez ogłoszenie na własnych placówkach detalicznych na stronie internetowej spółdzielni .
2. Ogłoszenie przetargu zawiera m.in. następujące informacje:
 - a/nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
 - b/położenie i powierzchnię użytkową lokalu,
 - c/rodzaj przetargu,
 - d/cenę wywoławczą lokalu
 - f/termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu.
 - g/wysokość wadium, termin i sposób jego wpłaty.
 - h/zastrzeżenie, że wygrywający przetarg ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu w tym;
 - wynagrodzenie notariusza
 - koszty sądowe w postępowaniu wieczysto księgowym
 - ewentualne koszty podatkowe
 - koszty przygotowania dokumentów do notariusza
 - j/zastrzeżenie, że Spółdzielnia ma prawo unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn.

& 4

Forma i treść ofert

1. Oferty powinny być złożone na piśmie w nieprzejrzystej i trwale zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „ Oferta przetargowa na lokal
- Na kopercie odnotowana jest data i godzina wpływu. Oferty nadesłane pocztą, Przyjmuje się za złożone w terminie wpływu do Spółdzielni.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a/dane oferenta: imię i nazwisko bądź nazwę firmy.
 - b/adres zamieszkania, numer telefonu
 - c/oferowaną cenę
 - d/dowód wpłaty wadium
 - e/własnoręczny podpis oferenta.
- 3/Wzór oferty stanowi załącznik do Regulaminu.

& 5
Komisja Przetargowa

- 1/Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, złożona z pracowników Spółdzielni w składzie: przewodniczący, sekretarz, członek oraz Przedstawiciel Rady Nadzorczej, wybrany spośród jej grona.
- 2/Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący,
- 3.Otwarcie kopert zawierających oferty nastąpi w Zarządzie Spółdzielni.
- 4/Komisja rozpatruje złożone oferty:
 - a/stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b/ustala liczbę otrzymanych ofert i termin ich złożenia oraz sprawdza stan kopert.
 - c/otwiera koperty z ofertami i sprawdza spełnienia wymogów formalnych,
 - d/odrzuca oferty złożone po terminie, oraz nie posiadające wymogów formalnych,
 - e/dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty z najwyższą zaoferowaną ceną, a następnie wyniki rozstrzygnięcia przedstawia Zarządowi Spółdzielni w celu zatwierdzenia.
- 5/Prace komisji Przetargowej kończy protokół, który powinien określać m.in. skład osobowy Komisji, datę otwarcia ofert, dane oferentów, wysokość oferowanej ceny, informacje o uiszczonym wadium oraz wskazanie najkorzystniejszej oferty z wnioskiem do Zarządu o zawarcie umowy z zaproponowanym przez Komisję oferentem.
- 6/Protokół jest sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich członków Komisji.

& 6
Rozstrzygnięcie przetargu, powiadomienie o wyniku

- 1/Rozstrzygnięcie przetargu następuje na najbliższym posiedzeniu Komisji Przetargowej i ma charakter niejawnny.
- 2/Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi najkorzystniejszą ofertę do Akceptacji. Akceptacja stanowi podstawę do zawarcia umowy z tym oferentem.
- 3/Wybrany oferent zostaje powiadomiony przez Spółdzielnię o wyborze jego oferty niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu.
- 4/Osoba wygrywająca przetarg przejmuje lokal w jego aktualnym stanie technicznym, a remont przeprowadza we własnym zakresie i na własny koszt.

& 7
Obowiązki wygrywającego przetarg

- 1/Wygrywający przetarg zobowiązany jest do wpłaty na konto Spółdzielni

- oferowanej ceny w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
- 2/Warunkiem zawarcia umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu na rzecz wygrywającego przetarg jest dokonanie przez wygrywającego czynności określonych w ust. 1
 - 3/Wygrywający przetarg ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu w tym;
 - wynagrodzenie notariusza
 - ewentualne koszty sądowe w postępowaniu wieczysto księgowym
 - ewentualne koszty podatkowe
 - koszty przygotowania dokumentów do notariusza.
 - 4/W przypadku nie dokonania przez oferenta czynności określonych w ust.1 Spółdzielnia jest uprawniona do uchylania się od skutków prawnych oświadczenia woli o wyborze oferty.
 - 5/Zarząd Spółdzielni może w sytuacji określonej w ust.4 zaproponować zawarcie umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu kolejnemu oferentowi, którego oferta jest najkorzystniejsza.

& 8

Postanowienia końcowe

- 1/Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Zarząd Spółdzielni organizuje kolejne przetargi ustalając cenę wywoławczą w wysokości przyjętej w pierwszym przetargu z zastrzeżeniem ust.2.
- 2/Za zgodą Rady Nadzorczej Zarząd Spółdzielni może obniżyć cenę wywoławczą w kolejnych organizowanych przetargach.
- 3/Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienie bez podania przyczyny.
- 4/Każdy przystępujący do przetargu przed złożeniem oferty jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
- 5/Regulamin wyłożony jest do publicznego wglądu w Sekretariacie Spółdzielni
- 6/W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Społem PSS Olesno.
- 7/Regulamin wchodzi w życie z dnia uchwalenia przez Radę Nadzorczą Społem PSS Olesno.

PREZES
Tadeusz Zamiatyński

OGŁOSZENIE

Spółem PSS Olesno ul. Kościuszki 12 ogłasza przetarg kopertowy na sprzedaż lokalu niemieszkalnego położonego w Oleśnie przy ul. Wolności 12 o powierzchni 40,3m kwadratowych.

Cena wywoławcza 250 000 zł.

Oferty należy składać w sekretariacie Spółdzielni Spółem PSS Olesno ul. Kościuszki 12. do 19.06.2023 r. tel. 343582027

Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi na pierwszym posiedzeniu komisji przetargowej. w Zarządzie Spółdzielni Spółem PSS Olesno ul. Kościuszki 12.

Wysokość wadium wynosi 10% tj. 25 000 zł , które należy wpłacić do 19.06.2023 r. na konto ING Bank Śląski nr. 72 1050 1171 1000 0005 0063 1379

Wygrywający przetarg ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem umowy kupna lokalu w tym:

- wynagrodzenie notariusza
- koszty w postępowaniu wieczysto księgowym
- ewentualne koszty podatkowe
- koszty przygotowania dokumentów do notariusza

Zwrot wadium nastąpi w ciągu 7 dni po rozstrzygnięciu przetargu.

Zastrzega się, że Spółdzielnia ma prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Olesno dnia.....

.....
/ Nazwisko i imię/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/Telefon/

O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu kopertowym na zbycie lokalu niemieszkalnego położonego w Oleśnie przy ul. Wolności 12./ będącego własnością Spółem PSS Olesno/ zgłaszam gotowość jego nabycia za kwotę

.....
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię i Notariusza w zakresie podejmowania czynności związanych z zawarciem umowy kupna sprzedaży wskazanego wyżej lokalu.

Oświadczam że:

- 1/zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego tryb i zasady przetargu na zbycie lokalu niemieszkalnego i przyjmuję do wiadomości jego postanowienia.
- 2/zapłata zaoferowanej ceny sprzedaży , która jest warunkiem zawarcia umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności wskazanego wyżej lokalu , Nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargu.

.....
/ czytelny podpis oferenta/