REGULAMIN

Określający tryb i zasady przetargu nieograniczonego na lokal niemieszkalny będącego własnością „Społem" Powszechnej Spółdzielni Spożywców w Oleśnie

& 1

Zakres regulacji

1. Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzania przetargu na zbycie lokalu niemieszkalnego, który spełnia następujące warunki:
   1/stanowi własność Społem PSS Olesno
   2/jest wolny w sensie fizycznym i prawnym.
   3/został przeznaczony do zbycia w drodze przetargu za zgodą Walnego Zgromadzenia Społem PSS Olesno.

& 2

Postanowienia ogólne

1. Przetarg pisemny nieograniczony na zbycie lokalu ogłasza i organizuje Zarząd Spółdzielni, a przeprowadza go Komisja Przetargowa, o której mowa w &5 Regulaminu.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesieni wadium przez osobę przystępującą do przetargu – w terminie i wysokości określonej w ogłoszeniu.
3. Wadium stanowi równowartość 10% ceny wywoławczej i wnoszone jest w pieniądzu.
4. Wadium płatne jest przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni wskazany w ogłoszeniu przetargu.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust.6, jednak nie później niż przed 7 dni od dnia odpowiednio:
   a/odwołania przetargu
   b/zamknięcia przetargu
   c/unieważnienia przetargu
   d/zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu.
7. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca lokalu uchyla się od czynności, o których mowa w &7 Regulaminu, organizator przetargu odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
8. Zarządowi Spółdzielni przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przetargowego, jeżeli w ogłoszeniu o przetargu zamieszczona została stosowna klauzula.

O unieważnieniu przetargu Spółdzielnia zawiadamia oferentów na piśmie.

9.W przypadku złożenia równorzędnych ofert o wyborze osoby wygrywającej przetarg decyduje data i godzina złożenia oferty.

& 3

Ogłoszenie przetargu

1.Zarząd Spółdzielni ogłasza przetarg na zbycie lokalu powiadamiając o przetargu poprzez ogłoszenie na własnych placówkach detalicznych na stronie internetowej spółdzielni .

2.Ogłoszenie przetargu zawiera m.in. następujące informacje:

a/nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,

b/położenie i powierzchnię użytkową lokalu,

c/rodzaj przetargu,

d/cenę wywoławczą lokalu

f/termin i miejsce rozstrzygnięcia przetargu.

g/wysokość wadium, termin i sposób jego wpłaty.

h/zastrzeżenie, że wygrywający przetarg ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu w tym;

- wynagrodzenie notariusza
- koszty sądowe w postępowaniu wieczysto księgowym
- ewentualne koszty podatkowe
- koszty przygotowania dokumentów do notariusza

j/zastrzeżenie, że Spółdzielnia ma prawo unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn.

& 4

Forma i treść ofert

1.Oferty powinny być złożone na piśmie w nieprzejrzystej i trwale Zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „ Oferta przetargowa na lokal .....

Na kopercie odnotowana jest data i godzina wpływu. Oferty nadesłane pocztą, Przyjmuje się za złożone w terminie wpływu do Spółdzielni.

2.Oferta powinna zawierać:

a/dane oferenta: imię i nazwisko bądź nazwę firmy.

b/adres zamieszkania, numer telefonu

c/oferowaną cenę

d/dowód wpłaty wadium

e/własnoręczny podpis oferenta.

3/Wzór oferty stanowi załącznik do Regulaminu.

& 5
Komisja Przetargowa

1/Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa, złożona z pracowników Spółdzielni w składzie: przewodniczący, sekretarz , członek oraz Przedstawiciel Rady Nadzorczej, wybrany spośród jej grona.
2/Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący,
3.Otwarcie kopert zawierających oferty nastąpi w Zarządzie Spółdzielni.
4/Komisja rozpatruje złożone oferty:
a/stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
b/ustala liczbę otrzymanych ofert i termin ich złożenia oraz sprawdza stan kopert.
c/otwiera koperty z ofertami i sprawdza spełnienia wymogów formalnych,
d/odrzuca oferty złożone po terminie, oraz nie posiadające wymogów formalnych,
e/dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty z najwyższą zaoferowaną ceną, a następnie wyniki rozstrzygnięcia przedstawia Zarządowi Spółdzielni w celu zatwierdzenia.
5/Prace komisji Przetargowej kończy protokół, który powinien określać m.in. skład osobowy Komisji, datę otwarcia ofert, dane oferentów, wysokość oferowanej ceny, informacje o uiszczonym wadium oraz wskazanie najkorzystniejszej oferty z wnioskiem do Zarządu o zawarcie umowy z zaproponowanym przez Komisję oferentem.
6/Protokół jest sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez wszystkich członków Komisji.

& 6
Rozstrzygnięcie przetargu, powiadomienie o wyniku

1/Rozstrzygnięcie przetargu następuje na najbliższym posiedzeniu Komisji Przetargowej i ma charakter niejawny.
2/Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi najkorzystniejszą ofertę do Akceptacji. Akceptacja stanowi podstawę do zawarcia umowy z tym oferentem.
3/Wybrany oferent zostaje powiadomiony przez Spółdzielnię o wyborze jego oferty niezwłocznie po posiedzeniu Zarządu.
4/Osoba wygrywająca przetarg przejmuje lokal w jego aktualnym stanie technicznym, a remont przeprowadza we własnym zakresie i na własny koszt.

& 7
Obowiązki wygrywającego przetarg

1/Wygrywający przetarg zobowiązany jest do wpłaty na konto Spółdzielni

oferowanej ceny w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2/Warunkiem zawarcia umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu na rzecz wygrywającego przetarg jest dokonanie przez wygrywającego czynności określonych w ust. 1

3/Wygrywający przetarg ponosi wszelkie koszt związane z zawarciem umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu w tym;
- wynagrodzenie notariusza
- ewentualne koszty sądowe w postępowaniu wieczysto księgowym
- ewentualne koszty podatkowe
- koszty przygotowania dokumentów do notariusza.

4/W przypadku nie dokonania przez oferenta czynności określonych w ust.1 Spółdzielnia jest uprawniona do uchylania się od skutków prawnych oświadczenia woli o wyborze oferty.

5/Zarząd Spółdzielni może w sytuacji określonej w ust.4 zaproponować zawarcie umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokalu kolejnemu oferentowi, którego oferta jest najkorzystniejsza.

& 8

Postanowienia końcowe

1/Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Zarząd Spółdzielni organizuje kolejne przetargi ustalając cenę wywoławczą w wysokości przyjętej w pierwszym przetargu z zastrzeżeniem ust.2.

2/Za zgodą Rady Nadzorczej Zarząd Spółdzielni może obniżyć cenę wywoławczą w kolejnych organizowanych przetargach.

3/Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienie bez podania przyczyny.

4/Każdy przystępujący do przetargu przed złożeniem oferty jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

5/Regulamin wyłożony jest do publicznego wglądu w Sekretariacie Spółdzielni

6/W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu Społem PSS Olesno.

7/Regulamin wchodzi w życie z dnie uchwalenia przez Radę Nadzorczą Społem PSS Olesno.

PREZES

Tadeusz Zamłyński

O G Ł O S Z E N I E

Społem PSS Olesno ul. Kościuszki 12 ogłasza przetarg kopertowy na sprzedaż lokalu niemieszkalnego położonego w Oleśnie przy ul. Wolności 12 o powierzchni 40,3m kwadratowych.

Cena wywoławcza 250 000 zł.

Oferty należy składać w sekretariacie Spółdzielni Społem PSS Olesno ul. Kościuszki 12. do 31.05.2023 r.

Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi 01.06.2023 r. w Zarządzie Spółdzielni Społem PSS Olesno ul. Kościuszki 12.

Wysokość wadium wynosi 10% tj. 25 000 zł , które należy wpłacić do 31.05.2023 r. na konto ING Bank Śląski nr. 72 1050 1171 1000 0005 0063 1379

Wygrywający przetarg ponosi wszelkie koszty związane z zawarciem umowy kupna lokalu w tym:
- wynagrodzenie notariusza
- koszty w postępowaniu wieczysto księgowym
- ewentualne koszty podatkowe
- koszty przygotowania dokumentów do notariusza

Zwrot wadium nastąpi w ciągu 7 dni po rozstrzygnięciu przetargu.

Zastrzega się, że Spółdzielnia ma prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

PREZES
inż. Tadeusz Zamłyński

Olesno dnia.....

.....
/ Nazwisko i imię/

.....
/ adres zamieszkania/

.....

.....
/Telefon/

O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu kopertowym na zbycie lokalu niemieszkalnego położonego w Oleśnie przy ul. Wolności 12./ będącego własnością Społem PSS Olesno/ zgłaszam gotowość jego nabycia za kwotę

.....

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię i Notariusza w zakresie podejmowania czynności związanych z zawarciem umowy kupna sprzedaży wskazanego wyżej lokalu.

Oświadczam że:

1/zapoznałem się z treścią Regulaminu określającego tryb i zasady przetargu na zbycie lokalu niemieszkalnego i przyjmuję do wiadomości jego postanowienia.

2/zapłata zaoferowanej ceny sprzedaży , która jest warunkiem zawarcia umowy o ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności wskazanego wyżej lokalu , Nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargu.

.....
/ czytelny podpis oferenta/